



## **De tien digitale gedragsregels van Het Erasmus**

### **Voor het gebruik van het netwerk, systemen, e-mail, internet en sociale media**

In deze gedragsregels verstaan wij onder ICT het volgende: ons netwerk, onze systemen, e-mail, internet, sociale media, en de software en applicaties. Onder persoonsgegevens worden verstaan naam, adres en woonplaats (NAW), onderwijsgegevens, zorg- en begeleidingsgegevens, maar ook foto's en video's van personen.

1. Het gebruik van de ICT is direct gerelateerd aan onderwijs en de ondersteuning daarvan.
2. Bij het verwerken van persoonsgegevens wordt het Privacyreglement leerling gegevens/personeelsgegevens in acht genomen. Persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. Alleen degenen - medewerkers en derden - die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken hebben toegang tot de persoonsgegevens via beveiligde systemen. Anderen krijgen alleen toegang tot de persoonsgegevens als:
  - a. de (ouders/verzorgers van de) leerling zijn uitdrukkelijke toestemming heeft/hebben verleend voor het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens; of
  - b. het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door de onderwijsinstelling; of
  - c. het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de leerling (bijvoorbeeld een dringende medische noodzaak).
3. *Personeelsleden* mogen de ICT beperkt, incidenteel en kortstondig gebruiken voor niet-school gerelateerde doeleinden, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of het systeem.
  - Het schoolaccount mag niet worden gebruikt voor privédoeleinden.
  - Privéaccounts mogen niet gebruikt worden voor school gerelateerde zaken.
4. *Leerlingen* mogen de ICT onder schooltijd in principe niet voor niet-school gerelateerde doeleinden gebruiken, tenzij zij daarvoor toestemming hebben gekregen.
  - Het schoolaccount mag niet worden gebruikt voor privédoeleinden.
5. Het is niet toegestaan om foto's, video's of ander materiaal van op school werkzame personen of leerlingen via de ICT te delen en verspreiden, tenzij dit school gerelateerd is en de afgebeelde personen hebben aangegeven in te stemmen met dergelijke publicaties.
6. Je account is persoonlijk. Het is niet toegestaan om het account van iemand anders te gebruiken of iemand anders toegang te geven tot jouw account (identiteitsfraude).
7. Het is niet toegestaan om je toegang te verschaffen tot niet-openbare bronnen op het netwerk, internet of andere computernetwerken en bewust informatie te verspreiden, te veranderen of te verwijderen. Toegangscodes zijn strikt vertrouwelijk. Als de vertrouwelijkheid van de code/wachtwoord niet meer kan worden gegarandeerd, moet deze worden veranderd.

8. Het is niet toegestaan om de ICT zodanig te gebruiken dat de systemen en/of de beveiliging daarvan opzettelijk worden aangetast:

- er mogen geen bestanden gedownload worden op het netwerk of op een school device die niet school gerelateerd zijn;
- er mogen geen software en applicaties gedownload en/of geïnstalleerd worden op een school device zonder voorafgaande toestemming van de ICT-afdeling;
- het is verboden om computervirussen en andere software die de integriteit van de gegevens of de computerbeveiliging van de ICT kunnen beschadigen, te introduceren en te verspreiden.

9. Het is niet toegestaan om door middel van de ICT in strijd met de wet of onethisch te handelen. Het is daarom niet toegestaan om:

- sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, (seksueel) intimiderend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten en dit te downloaden of te verspreiden;
- anoniem of onder een fictieve naam via de ICT te communiceren;
- op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier via de ICT te communiceren.

10. Een vermoeden van misbruik van ICT en inbreuken op de beveiliging, van binnenuit of van buiten de school, dient onmiddellijk aan de ICT-afdeling gemeld te worden. Als de gebruiker eraan twijfelt of een bepaald gebruik van ICT wel verantwoord is, dan overlegt hij daarover met de ICT-afdeling.

#### *Controle en nazorg*

De schoolleiding kan in specifieke gevallen het gebruik van de ICT door personeelsleden en leerlingen controleren. De controle op gebruik van de ICT vindt slechts plaats met als doel:

- het tegengaan onverantwoord en ontoelaatbaar gebruik;
- de naleving van het Privacyreglement;
- het bewaken van de voortgang van werkzaamheden;
- het vastleggen van bewijs en/of archief;
- de systeem- en netwerkbeveiliging;
- de kosten- en capaciteitsbeheersing.

Indien mocht blijken dat in strijd met deze regeling wordt gehandeld of indien daarvoor sterke aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de organisatie en systeemstoringen), dan kunnen de gegevens van (de) betrokken gebruiker(s) worden uitgedraaid. Controle van websitebezoek en openen van e-mail ten behoeve van het opsporen van onrechtmatig gedrag is toegestaan als er sprake is van een redelijke verdenking of een vermoeden van ongeoorloofd handelen. Bij handelen in strijd met deze regeling kunnen afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding maatregelen worden getroffen.