

EXAMENREGLEMENT

2026-2027

Voor klassen:

- 3 en 4 mavo
- 4 en 5 havo
- 5 en 6 vwo

VERSIE

0.1

DATUM GOEDGEKEURD DOOR VMR

30-09-2026

EIGENAREN

Joyce Dekkers (havo en vwo)

Marieke Molthof (mavo)



**HET
ERASMUS**

INHOUDELIJKE WIJZIGINGEN T.O.V. EXAMENREGLEMENT 2025-2026

- geen



INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1. Algemene bepalingen.	5
Artikel 2. Toelating tot het eindexamen	6
Artikel 3. Afnemen eindexamen	6
Artikel 4. Examencommissie	6
Artikel 5. Examensecretaris	6
Artikel 6. Indeling eindexamen	7
Artikel 7. Richtlijnen en Onregelmatigheden	7
Artikel 8. Commissie van beroep	8
REGLEMENT EN PTA	9
Artikel 9. Eindexamenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (pta)	9
HET SCHOOLEXAMEN	9
Artikel 10. Schoolexamen	9
Artikel 11. Mededeling resultaten schoolexamen	9
Artikel 12. Verhinderung tijdens een schoolexamen	9
Artikel 13. Herkansingsregeling schoolexamen	10
Artikel 14. Schoolexamenreglement	10
HET CENTRAAL EXAMEN	10
Artikel 15. Afleggen centraal examen	10
Artikel 16. Schoolexamen rekenen	10
Artikel 17. Regels omtrent het centraal examen	11
Artikel 18. Vaststelling cijfer centraal examen	11
Artikel 19. Verhinderung centraal examen	11
UITSLAG, KANSSEN EN DIPLOMERING	12
Artikel 20. Cijfer	12
Artikel 21. Vaststelling eindcijfer	12
Artikel 22. Vaststelling uitslag	12
Artikel 23. Uitslag	12
Artikel 24. Herkansing centraal examen	14
Artikel 25. Diploma en cijferlijst	14



Artikel 26. Certificaten	14
OVERIGE BEPALINGEN	15
Artikel 27. Afwijking wijze van examineren	15
Artikel 28. Gegevensverstrekking ROD (DUO)	15
Artikel 29. Bewaren examenwerk	16
Artikel 30. Spreiding voltooiing eindexamen	16
Artikel 31. Onvoorziene omstandigheden	16
Artikel 32. Slotartikel	16
BIJLAGE 1. SCHOOLEXAMENREGLEMENT	17
Artikel 1. Bepaling van het cijfer	17
Artikel 2. Herkansing	18
Artikel 3. Rapportering	18
Artikel 4. Cijferregistratie	18
Artikel 5: Beoordeling met de kwalificatie voldoende of goed	19
Artikel 6. Niet tijdig inleveren van een praktische opdracht of profielwerkstuk	19
Artikel 7. Bijzondere omstandigheden	20
Artikel 8. Doorstroming	20
Artikel 9. Voorwaarden aan vakkenpakket en cijferlijst	21
Artikel 10. Klachten	21
Artikel 11. Overige bepalingen	22

ALGEMENE BEPALINGEN

Dit examenreglement is vastgesteld door het bestuur van Het Erasmus op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Indien in dit examenreglement een tegenstrijdigheid staat met een dwingende regel uit het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, dan is het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 van toepassing.

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN.

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

het bestuur	het bestuur van de Stichting OSG Erasmus te Almelo, tevens bevoegd gezag;
directeur onderwijs	directeur van de afdelingen van Het Erasmus;
kandidaat	een leerling die door het bestuur tot het eindexamen wordt toegelaten;
gecommitteerde	degene die het werk van het centraal examen na de examinerator nakijkt en beoordeelt (ook wel tweede corrector genoemd)
school	Het Erasmus;
examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen;
eindexamen	een examen in de in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020voorgeschreven vakken, dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt;
examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen;
examenprogramma	het programma als bedoeld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	het document waarin de inhoud, planning en beoordeling van het schoolexamen beschreven staat.
commissie van beroep	de commissie van beroep eindexamens;
deeleindexamen	een examen in één of meer vakken, welke tezamen niet een eindexamen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 25 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020vormen;
herkansing	het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan het centraal examen of het schoolexamen;
inhalen	het alsnog maken van een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen;
toets	een toets met mondelinge of schriftelijke vragen en opdrachten of een praktische opdracht;
schoolexamen	het geheel van toetsen en de daarvoor behaalde resultaten, vastgelegd in een examendossier
College voor toetsen en examens (CvTE)	zelfstandig bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
wet	Wet op het voortgezet onderwijs.

ARTIKEL 2. TOELATING TOT HET EINDEXAMEN

1. Het bestuur stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen en/of praktische opdrachten heeft afgerond.

ARTIKEL 3. AFNEMEN EINDEXAMEN

De directeur onderwijs en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.

ARTIKEL 4. EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie van Het Erasmus houdt toezicht op het verloop van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Een examencommissie heeft een oneven aantal leden, ten minste drie.
3. Het bevoegd gezag, de directeur onderwijs, leden van de medezeggenschapsraad, leerlingen en ouders kunnen geen zitting nemen in de examencommissie. Zie bijlage 1 voor een overzicht van de leden de examencommissie van Het Erasmus.
4. De wettelijke taken van de examencommissie zijn:
 - Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het PTA;
 - Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - Het borgen van het afsluitend karakter;
 - Het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen;
 - Jaarlijkse reflectie bestaande uit:
 - een jaarlijks verslag van de eigen werkzaamheden
 - het (jaarlijks) evalueren van de kwaliteit van het schoolexamen
 - het (jaarlijks) adviseren aan bevoegd gezag en directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen;
 - Het vaststellen van regels over de werkwijze.

ARTIKEL 5. EXAMENSECRETARIS

De examensecretaris heeft de volgende taken:

- Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
- Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
- Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
- Het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

ARTIKEL 6. INDELING EINDEXAMEN

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en mavo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk van havo en vwo heeft betrekking op een vak of een deelvak dat behoort tot het desbetreffende profieldeel, dan wel het algemene deel met een minimale omvang van 320 uur (havo) of 400 uur (vwo). Met dien verstande dat indien het betreft het profiel cultuur en maatschappij, tot dit vak of deelvak tevens wordt gerekend Nederlandse taal en letterkunde en Engelse taal en letterkunde uit het gemeenschappelijk deel.
5. Het profielwerkstuk in de mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.

ARTIKEL 7. RICHTLIJNEN EN ONREGELMATIGHEDEN

Richtlijnen

1. De kandidaat mag niet met potlood of uitwisbare pen schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
2. De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
3. De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier.
4. Het gebruik van eigen klad-/aantekenvak is niet toegestaan.
5. Eventuele woordenboeken van de kandidaat worden gecontroleerd.
6. Na het inleveren van het werk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
7. De kandidaat mag geen smartphone of smartwatch bij zich hebben.
8. Bij het inleveren van het werk, vermeldt de kandidaat op het eerste blad hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat vervolgens het nummer van het betreffende blad.
9. Alle kandidaten blijven tot minimaal 60 minuten na aanvang van het examen in de ruimte. Het laatste kwartier mag een kandidaat de ruimte niet verlaten.

Onregelmatigheden

10. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie (deze lijst is niet limitatief).
11. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur onderwijs maatregelen nemen.
12. De toezichthouder stelt de desbetreffende kandidaat en de directeur onderwijs onmiddellijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
13. De maatregelen, bedoeld onder punt 11, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheden ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,

- c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur onderwijs aan te wijzen onderdelen.
14. Alvorens een beslissing ingevolge punt 13 wordt genomen, hoort de directeur onderwijs de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De directeur onderwijs deelt zijn beslissing binnen drie dagen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 8. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
15. Wanneer een kandidaat te laat is, maar niet later dan 30 minuten na aanvang van het examen, wordt de kandidaat alsnog toegelaten. Echter de eindtijd blijft hetzelfde als voor de andere kandidaten, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de secretaris zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie. Is een kandidaat later dan 30 minuten na aanvang van het examen aanwezig dan wordt de kandidaat niet meer toegelaten en geldt voor deze kandidaat dat hij wordt verwezen naar het tweede tijdvak.

ARTIKEL 8. COMMISSIE VAN BEROEP

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur onderwijs bedoeld in artikel 7.14 in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de secretaris van de commissie van beroep ingesteld.
2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen
3. De commissie is bevoegd inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor een goede uitvoering van haar taak.
4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur onderwijs en aan de inspectie.
5. De beslissing van de commissie van beroep is bindend voor alle partijen.
6. De directeur onderwijs mag geen deel uitmaken van de commissie van beroep.
7. De commissie van beroep bestaat uit:
 - Joyce Dekkers
 - Marieke Molthof
 - Sander Veltkamp
 - Daan ten Berge
 - Annelies Kreijkes
8. Het adres van de commissie van beroep is: Postbus 341, 7600 AH Almelo, t.a.v. Joyce Dekkers.

REGLEMENT EN PTA

ARTIKEL 9. EINDEEXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

1. De directeur onderwijs stelt (op voordracht van de sectie) jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (pta) vast. In het programma wordt per toets vermeld:
 - welke onderdelen van het examenprogramma worden getoetst,
 - de verdeling van de examenstof over de toetsen,
 - de toetsvorm,
 - het leerjaar waarin de toetsing plaatsvindt,
 - de wijze waarop de beoordeling/normering/het cijfer tot stand komt,
 - de wegingsfactor,
 - de eventuele mogelijkheid tot herkansing.
2. Het eindexamenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur onderwijs vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en verstrekt aan de kandidaten.
3. In de loop van het laatste cursusjaar, doch uiterlijk een week voor aanvang van het centraal examen worden het examenrooster en een lijst van toegestane hulpmiddelen aan de kandidaten uitgereikt.
4. Een kandidaat kan, tenzij de directeur onderwijs anders besluit, ten hoogste twee keer aan het volledige examen van een bepaalde afdeling deelnemen.

HET SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 10. SCHOOLEXAMEN

1. De directeur onderwijs bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. In het jaarplan staan de concrete data opgenomen.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten vóór de aanvang van het eerste tijdvak.
3. De directeur onderwijs kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. De directeur onderwijs die afwijkt van het tweede lid, zendt de met het schoolexamen behaalde resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie.

ARTIKEL 11. MEDEDELING RESULTATEN SCHOOLEXAMEN

Vóór de aanvang van het centraal examen deelt de directeur onderwijs de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers of beoordelingen hij heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.

ARTIKEL 12. VERHINDERING TIJDENS EEN SCHOOLEXAMEN

1. Bij ziekte van een kandidaat dient dit vóór aanvang van een toets horend bij het schoolexamen persoonlijk, indien de kandidaat meerderjarig is, of via één van de ouders of voogd te worden gemeld. De school behoudt zich het recht voor in geval van ziekte een verklaring van een onafhankelijk arts te verlangen.
2. Indien geen tijdige melding wordt gedaan, wordt dit als onregelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 7, beschouwd.

3. In het toetsbeleid staat beschreven op welke wijze verhinderde kandidaten een toets kunnen inhalen.
4. Bij langdurige ziekte van een kandidaat zal met de kandidaat worden overlegd hoe binnen de kaders van het examenbesluit alsnog examen kan worden gedaan, in zijn geheel of in delen. De directeur onderwijs beslist in deze.
5. Indien een kandidaat door een andere dringende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de directeur onderwijs zo vroeg mogelijk voor de aanvang van bedoelde toets in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
6. Blijft men in deze in gebreke dan wordt dit als onregelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 7, beschouwd.

ARTIKEL 13. HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN

De directeur onderwijs stelt de herkansingsregeling voor de toetsen van het schoolexamen vast. Deze regeling is opgenomen in het toetsbeleid.

ARTIKEL 14. SCHOOLEXAMENREGLEMENT

Het specifieke schoolexamenreglement is te vinden in bijlage 1.

HET CENTRAAL EXAMEN

ARTIKEL 15. AFLEGGEN CENTRAAL EXAMEN

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur onderwijs de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg. De kandidaat dient dit aan het begin van het schooljaar te overleggen met de leerjaarcoördinator en vakdocent.

ARTIKEL 16. SCHOOLEXAMEN REKENEN

1. Het eindexamen mavo en havo omvat voor kandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
2. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen mavo en havo.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
4. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst.
6. Het schoolexamen rekenen wordt afgenomen in het 4^e of 5^e leerjaar. Voor mavo- en havoleerlingen geldt dat zij de rekentoets alleen hoeven te maken als zij geen wiskunde in hun pakket hebben.

ARTIKEL 17. REGELS OMTRENT HET CENTRAAL EXAMEN

1. De directeur onderwijs zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd door de college voor examens vastgestelde errata.
3. De directeur onderwijs draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
4. Tijdens dit toezicht handelen de toezichthouders volgens de door de directeur onderwijs gegeven voorschriften.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in samen met het gemaakte examenwerk.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

ARTIKEL 18. VASTSTELLING CIJFER CENTRAAL EXAMEN

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan directie van de gecommiteerde. Deze directie kan hierover in overleg treden met de directie van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. De directeur onderwijs stelt het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score en de door de minister ingestelde CvTE vastgestelde regels voor omzetting van scores naar cijfers.

ARTIKEL 19. VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Een kandidaat die door ziekte of om andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de secretaris van het eindexamen uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor de aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen drie dagen schriftelijk bevestigd te worden.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, zoals ziekte, is verhinderd aan één of meer toetsen in het eerste tijdvak deel te nemen, dan kan de kandidaat uitwijken naar het 2^e tijdvak.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de directeur onderwijs, aan bij de CvTE. In dat geval deelt de directeur onderwijs aan de CvTE mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, of toestemming is verleend voor een afwijkende wijze van examineren.
4. Indien een kandidaat nalaat te handelen overeenkomstig het gestelde in lid 1 wordt hij geacht onwettig afwezig te zijn geweest. De directeur onderwijs kan op grond hiervan maatregelen nemen conform artikel 7.13 van dit examenreglement.

UITSLAG, KANSSEN EN DIPLOMERING

ARTIKEL 20. CIJFER

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien een schoolexamen uit meerdere toetsen bestaat is het cijfer het gewogen gemiddelde van de toetsen van het schoolexamen.
3. Indien in een vak tevens centraal examen of landelijk examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer met een decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0.

ARTIKEL 21. VASTSTELLING EINDCIJFER

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Is het gemiddelde van een eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

ARTIKEL 22. VASTSTELLING UITSLAG

1. De directeur onderwijs en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 21.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur onderwijs en de secretaris van de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de artikelen 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020VO.

ARTIKEL 23. UITSLAG

Mavo

De kandidaat is geslaagd indien de cijfers voor het centraal examen (cse) gemiddeld een 5,5 zijn. Daarna wordt er gekeken naar de volgende voorwaarden:

- voor ten hoogste één van zijn examenvakken heeft de kandidaat het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger, of
- voor ten hoogste één van zijn/haar examenvakken heeft de kandidaat het eindcijfer 4 behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
- voor twee van zijn/haar examenvakken heeft de kandidaat het eindcijfer 5 behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.

De kandidaat heeft daarnaast:

- voor het vak Nederlandse als eindcijfer een 5 (4,5 niet afgerond) of meer behaald.
- voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en KV 1 uit het gemeenschappelijke deel tijdig de kwalificatie voldoende of goed behaald.
- minimaal een voldoende voor het profielwerkstuk behaald.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen mavo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - o de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - o het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO.

Havo/vwo

Schoolexamen:

- een “voldoende” of “goed” voor lo en:
- een 4 of hoger voor alle onderdelen van het combinatiecijfer, en
- kandidaten die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben deelgenomen aan de rekentoets, en:

Centraal Examen:

- een 5,5 of hoger voor het gemiddelde CE-cijfer en
- ten hoogste één 5 voor de vakken Ne, En, Wis, en
- alles een 6 of hoger, of
- 1 x 5, de rest een 6 of hoger
- 1 x 4, de rest een 6 of hoger en gemiddeld 6 of hoger,
- 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 en de rest een 6 of hoger en gemiddeld 6 of hoger.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - o de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020VO, artikel 3.47 (combinatiecijfer), en de vakken van het profieldeel, en
 - o het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- ten minste het eindcijfer 7 voor de vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, artikel 3.47 .

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - o de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, artikel 3.47, en de vakken van het profieldeel, en
 - o het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- ten minste het eindcijfer 6 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, artikel 3.47.

Vanaf het moment dat de eindcijfers zijn vastgesteld (ook de eindcijfers van de onderdelen voor het combinatiecijfer) en aan DUO zijn aangeleverd, kunnen deze gegevens niet meer worden gewijzigd. De directie bepaalt, om de kandidaat te laten slagen, zo nodig welk vak uit het vrije deel bij de vaststelling van de uitslag wordt betrokken. Ook als een vak niet wordt betrokken bij de uitslag, wordt dat vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daar bedenkingen tegen heeft geuit.

ARTIKEL 24. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1. Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. Met gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht mag de kandidaat herkansen voor hetzelfde of een ander programma indien hij/zij voor dat programma ook een cijfer voor het schoolexamen heeft.
4. Indien de kandidaat na herkansing slechts bij een bepaald samenstel van cijfers is geslaagd, geldt het cijfer dat het voor het slagen noodzakelijke eindcijfer oplevert als definitief cijfer voor het centraal examen. In alle andere gevallen stelt de directeur onderwijs aan de kandidaat een van beide cijfers als definitief cijfer voor het centraal examen voor. Het voorgestelde cijfer is het definitieve cijfer, tenzij de kandidaat binnen vier dagen na het voorstel, de directeur onderwijs er schriftelijk van in kennis stelt dat het andere cijfer in aanmerking moet worden genomen, in welk geval laatstbedoeld cijfer het definitieve cijfer is.
5. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing via de voorlopige cijferlijst aan de directeur onderwijs binnen de gestelde termijn, meestal één dag na de vaststelling van de uitslag. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 22.

ARTIKEL 25. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1. Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd wordt het diploma uitgereikt, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
2. Iedere kandidaat ontvangt tevens een lijst, waarop ook het profiel(en) vermeld staat, met daarop vermeld volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de behaalde cijfers.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur onderwijs hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet zijn vervallen.

ARTIKEL 26. CERTIFICATEN

1. De directeur onderwijs reikt geen certificaten uit aan havo- en vwo-kandidaten; de cijferlijst heeft deze functie overgenomen.
2. De directeur onderwijs reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen mavo-kandidaten die de school verlaten en die voor een of meer vakken van het laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van zes of meer heeft behaald een certificaat uit.

OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 27. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan, namens het bestuur, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Dit geldt voor een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

De directeur doet hiervan mededeling aan de inspectie.

ARTIKEL 28. GEGEVENSVERSTREKKING ROD (DUO)

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bestuur aan ROD (van DUO en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
 - a) het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft;
 - b) de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c) de cijfers van het schoolexamen, alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft;
 - d) de cijfers van het centraal examen;
 - e) de eindcijfers;
 - f) de uitslag van het eindexamen.

ARTIKEL 29. BEWAREN EXAMENWERK

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekende cijferlijst bedoeld in artikel 28 worden digitaal opgeslagen en bewaard in Magister.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

ARTIKEL 30. SPREIDING VOLTOOIING EINDEXAMEN

1. De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Een herkansing is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt de directeur aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 28.
De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen.

ARTIKEL 31. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren en gecommiteerden) en aan de inspectie.

ARTIKEL 32. SLOTARTIKEL

1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2026.
2. Het examenreglement 2025/2026 wordt ingetrokken.
3. Dit examenreglement kan worden aangehaald als: "Examenreglement 2026-2027 Het Erasmus"

BIJLAGE 1. SCHOOLEXAMENREGLEMENT

Het schoolexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van Het Erasmus, door de directeur en de examinatoren.

De examencommissie mavo/havo/vwo bestaat uit:

Secretaris (mavo)	Marieke Molthof
Secretaris (havo/vwo)	Joyce Dekkers

ARTIKEL 1. BEPALING VAN HET CIJFER

1. Voor elke toets wordt een cijfer van 1 t/m 10 gegeven tot op één decimaal nauwkeurig. Indien een schoolexamen uit meerdere toetsen bestaat is het cijfer het gewogen gemiddelde van de toetsen van het schoolexamen.
2. Een gemiste toets moet worden ingehaald. In het toetsbeleid staat beschreven hoe deze procedure verloopt.
3. Het cijfer voor een mondelinge toets/p.o. wordt door de examiner vastgesteld. Hij deelt het cijfer aansluitend mondeling aan de kandidaat mee.
4. Voor iedere toets geldt dat de beoordeling plaatsvindt aan de hand van een correctiemodel. Voor schriftelijke toetsen betreft dit een uitwerking met richtlijnen ten aanzien van de antwoorden en de puntentelling. Bij mondelinge toetsen vindt de beoordeling plaats aan de hand van een format waarin de beoordelingscriteria beschreven staan.
5. Naast de verplichte groepsopdrachten mogen bepaalde praktische opdrachten door een groepje gemaakt worden op voorwaarde dat de samenwerking akkoord is verklaard door de docent.
6. Voor alle vakken geldt dat bij een praktische opdracht door een groep uitgevoerd er een groepsbeoordeling is zodat iedere kandidaat dezelfde beoordeling krijgt, tenzij uit b.v. nabespreking of procesverslag blijkt dat dit onterecht zou zijn.
7. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen/p.o.'s van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
8. Na afname en na bespreking blijft het gemaakte schoolexamenwerk (en normering) in bewaring op school. De bewaartermijn is 6 maanden, gerekend in schooljaren. Uitgezonderd gemaakt werk voor het vak Kunst Beeldende Vorming kunnen kandidaten na afloop van de bewaartermijnen het werk niet in bezit krijgen.
9. In afwijking van het eerste lid wordt het vak lo uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat.

Specifiek voor havo/vwo:

10. De cijfers van een aantal kleine vakken (maatschappijleer, ckv, profielwerkstuk) worden gecombineerd tot één zogenaamd combinatiecijfer, dat meetelt bij de slaagzakregeling. Dit combinatiecijfer wordt bepaald door de afgeronde cijfers van deze vakken te middelen. Vervolgens wordt het gemiddelde afgerond op het nabijgelegen gehele getal ($5,50 = 6$; $5,49 = 5$). Zowel de afzonderlijke cijfers als het combinatiecijfer moeten afgerond minimaal een 4 zijn.
11. Bij het profielwerkstuk stelt de begeleider het cijfer vast eventueel na overleg met andere begeleider(s). Het cijfer van het profielwerkstuk is een onderdeel van het combinatiecijfer.

ARTIKEL 2. HERKANSING

1. Als een kandidaat een schoolexamen op rechtmatige wijze heeft gemist, dient hij deze alsnog af te ronden voor de aanvang van het centraal examen.
2. Als een kandidaat een schoolexamen op onrechtmatige wijze heeft gemist, wordt verwezen naar artikel 7 van het examenreglement.
3. Een kandidaat heeft het recht om na het derde kwartiel twee schoolexamens te herprofilen. In het PTA wordt per vak vermeld welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen. Zie ook het toetsbeleid.
4. Voor praktische opdrachten geldt geen herkansingsregeling.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets, geldt als definitief cijfer.
6. Onverminderd het eerste lid, kan de kandidaat die eindexamen vwo of havo aflegt, voor maatschappijleer, na voltooiing van het examendossier, één schoolexamen herkansen teneinde het eindresultaat voor dat vak en daarmee het combinatiecijfer te verbeteren. De herkansing omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
7. In bijzondere gevallen kan directeur onderwijs afwijken van bovenstaande.

ARTIKEL 3. RAPPORTERING

1. Door de examinerator wordt zo spoedig mogelijk in elk geval binnen 10 werkdagen na het afleggen van de toets het voor deze toets behaalde cijfer aan de kandidaat meegedeeld. Voor praktische opdrachten geldt een termijn van 20 werkdagen. De toetsresultaten worden per vak door de vakdocent genoteerd. In bijzondere gevallen kan de directeur onderwijs beslissen dat van de genoemde termijnen wordt afgeweken.
2. Iedere schriftelijke toets wordt met de kandidaten, aan de hand van het correctiemodel, nabesproken. Kandidaten hebben bij de nabespreking de beschikking over het gemaakte werk en het correctiemodel. Tijdens de nabespreking mogen geen aantekeningen van welke aard dan ook gemaakt worden.
3. Ouders en kandidaten hebben op ieder moment inzage in de resultaten. In april van het laatste leerjaar, voordat de schoolexamencijfers voorafgaand aan het Centraal Examen naar de inspectie worden gezonden, controleren kandidaten de cijfers en tekenen voor akkoord.
4. Uiterlijk één week voor aanvang van het centraal examen (op de donderdag voor de meivakantie) worden de cijfers naar de inspectie verzonden. Het schoolexamendossier van de kandidaat dient op dat moment volledig te zijn en de resultaten staan daarmee vast. Bij een onvolledig dossier voor een vak is deelname aan het Centraal Examen voor dat vak niet mogelijk. De kandidaat ontvangt een afschrift van de cijferlijst, zoals die naar de Inspectie is gezonden.

Specifiek voor mavo:

5. Voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en (c)kv 1 uit het gemeenschappelijke deel moet tijdig de kwalificatie voldoende of goed worden behaald. Dit betekent uiterlijk 10 dagen voor de eindrapportvergadering van de derde klas. Voor het vak Lichamelijke Opvoeding in klas 4 geldt dat een kandidaat minimaal de kwalificatie 'voldoende' moet hebben om deel te mogen nemen aan het examen.
6. Het vak maatschappijleer 1 wordt in de vierde klas afgesloten. Het afgeronde cijfer telt mee in de slaag-/zakregeling. Indien maatschappijleer 1 wordt afgesloten met een cijfer afgerond lager dan een 6, mag de kandidaat herkansen.
7. Kandidaten die vanuit 3 of 4 havo instromen zullen het vak (c)kv 1 halverwege de 4e klas afronden.

ARTIKEL 4. CIJFERREGISTRATIE

1. Alle proefwerken, schriftelijke overhoringen, mondelinge beurten of andere zaken die tot een cijfer leiden, worden opgenomen in het pta. Ook de opdrachten die met voldoende/onvoldoende worden beoordeeld.
2. Iedere leraar houdt zijn eigen cijferadministratie bij.
3. Iedere leraar bewaart het schriftelijke werk van zijn kandidaten.
4. Aan het eind van een lesperiode worden cijfers in één decimaal nauwkeurig vermeld op het voortgangsrapport.
5. Vanaf oktober hebben ouders en kandidaten inzage in alle cijfers via het programma Magister. Ouders kunnen dus op elk moment in het jaar het voortschrijdend gemiddelde van hun zoon/dochter bekijken. Voor ouders van leerlingen die ouder dan 18 jaar zijn, geldt dat zij alleen in Magister kunnen kijken indien hun kind daar toestemming voor geeft.
6. In mavo 3 rapporteert de school twee keer per jaar schriftelijk aan de ouders. In mavo 4 rapporteert de school twee keer per jaar schriftelijk aan de ouders.
7. In havo 4 en vwo 5 rapporteert de school vier keer per jaar schriftelijk aan de ouders. In havo 5 en vwo 6 rapporteert de school drie keer per jaar schriftelijk aan de ouders.

ARTIKEL 5: BEOORDELING MET DE KWALIFICATIE VOLDOENDE OF GOED

1. Het vak lo wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. De rekentoets wordt beoordeeld met een cijfer, indien de kandidaat geen wiskunde in het pakket heeft.
2. De beoordeling onvoldoende op het rapport kan slechts gegeven worden als de navolgende procedure is gevolgd:
 - De docent meldt het probleem tijdig (uiterlijk voor het eind van het kwartiel) aan de mentor en de teamleider, d.m.v. het formulier "in gebreke".
 - De docent stelt met de kandidaat een handelingsplan op dat door beiden wordt ondertekend. De docent houdt het origineel en verstrekt een kopie aan de kandidaat, de mentor en de teamleider.
 - In het handelingsplan wordt vermeld wat de kandidaat moet doen om de onvoldoende beoordeling ongedaan te maken en binnen welke termijn dat moet gebeuren.
 - De mentor controleert zo vaak als nodig (minimaal 1x halverwege de termijn) of de kandidaat aan de opdracht voldoet.
 - Zijn docent en mentor van mening dat de kandidaat zich niet aan het handelingsplan houdt dan worden de coördinator en de ouders door de mentor geïnformeerd.
3. Een beoordeling onvoldoende voor een vak wordt bij de beslissing over de bevordering als 1 minpunt meegerekend.
4. Een kandidaat, die na het afsluiten van het schoolexamen een beoordeling onvoldoende heeft, kan niet slagen voor het eindexamen.

ARTIKEL 6. NIET TIJDIG INLEVEREN VAN EEN PRAKTISCHE OPDRACHT OF PROFIELWERKSTUK

1. In het pta wordt vermeld in welk kwartiel een praktische opdracht of profielwerkstuk valt.
2. Het is verplicht om het werk, behorend bij een praktische opdracht, op of voor de deadline in te leveren. Zie ook artikel 12 van het examenreglement..
3. Voor het overige gelden alle bepalingen betreffende cijfergeving en beroep/bezwaar.

ARTIKEL 7. BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Afwezigheid bij een SE-toets

1. Bij een te voorziene verhindering, bijvoorbeeld wanneer een kandidaat een schoolexamen door ziekte of uitvaart niet kan bijwonen, dient dit voorafgaand aan het schoolexamen aan de school mede gedeeld te worden. Wanneer de kandidaat weer op school is moet d.m.v. een schriftelijke mededeling de reden van afwezigheid bevestigd worden.
2. Wanneer een kandidaat geoorloofd verhinderd is, maar niet in staat is dit tevoren kenbaar te maken, bijvoorbeeld doordat een kandidaat op weg naar school betrokken is bij een verkeersincident en daardoor de toets mist, dan wordt de school zo snel mogelijk van de verhindering op de hoogte gesteld en geldt verder het hierboven gestelde.
3. Gebeurt dit niet of is er geen sprake van een geoorloofde verhindering dan is er sprake van een onrechtmatige afwezigheid en geldt artikel 7 van het examenreglement van Het Erasmus. De beslissing of de afwezigheid voor een toets rechtmatig dan wel onrechtmatig is geweest ligt bij de vestigingsdirectie. Tegen deze beslissing kan in beroep gegaan worden zoals in artikel 8 van het examenreglement van Het Erasmus staat beschreven.

Te laat komen bij een SE-toets

4. Wanneer een kandidaat bij een schriftelijke toets niet meer dan 30 minuten te laat is kan de kandidaat alsnog deelnemen aan die toets. De kandidaat heeft dan een te-laatbriefje nodig om toegang te krijgen tot het lokaal. De eindtijd schuift echter niet op, de kandidaat heeft dus minder tijd om de toets af te ronden. Alle kandidaten blijven tot minimaal 60 minuten na aanvang van de toets, of tot zolang de toets duurt, in het toetslokaal. Het laatste kwartier mag een kandidaat het toetslokaal niet verlaten.
5. Is een kandidaat meer dan 30 minuten te laat of gaat het om een niet schriftelijke toets (kito, mondeling) dan kan de kandidaat wanneer hij/zij te laat is niet meer deelnemen aan de toets. In dat geval moet de kandidaat de toets inhalen. Als een kandidaat pas na afloop van de toets komt opdagen valt dit onder afwezigheid en daarmee onder artikel 7.1 t/m 7.3 van deze bijlage.

Onwel/ziek worden tijdens een SE-toets

6. Kandidaten, die tijdens een schriftelijke toets/p.o. ziek worden, dienen dit zo snel mogelijk aan één van de toezichthouders te melden. Deze geeft dit zo spoedig mogelijk aan de afdelingsleider door. Deze zal vaststellen welke maatregelen genomen moeten worden. Onder normale omstandigheden wordt de kandidaat verwezen naar het herkansingsmoment. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een extra toetsmoment aangeboden worden.

ARTIKEL 8. DOORSTROMING

Doubleren of zakken

Een kandidaat, die een klas doubleert of het examenjaar overdoet, krijgt een vrijstelling van lessen voor maatschappijleer, BSM, O&O en/of ckv, wanneer hij/zij dit vak met een 6 of hoger heeft afgesloten. Ook een voldoende voor het profielwerkstuk kan blijven staan. De overige cijfers, behaald in het laatste leerjaar, vervallen. De kandidaat moet wel voldoen aan de wettelijke eis betreffende de onderwijstijd. Indien een kandidaat doubleert met een onvoldoende voor maatschappijleer en/of (c)kv, dan dient deze kandidaat het vak volledig over te doen.

Overstap van vwo naar havo

Voor de overstap zal per individuele leerling gekeken worden naar de reeds afgeronde delen uit het pta en de nog af te ronden onderdelen en dus in te halen onderdelen van het pta.

Toelating 5vwo en 6vwo vanuit de havo

Kandidaten hebben vrijstellingen voor de vakken ckv en maatschappijleer.

Zie regeling Toelating 5vwo.

Overstap van vwo-gymnasium naar vwo-atheneum

Kandidaten die het vak Grieks of Latijn in vwo5 of vwo6 laten vallen, moeten een reparatieprogramma ckv doen waarbij voldaan wordt aan de eindtermen van het vak ckv.

ARTIKEL 9. VOORWAARDEN AAN VAKKENPAKKET EN CIJFERLIJST

1. Een havo-kandidaat heeft minstens zeven cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer. Een vwo-kandidaat minstens acht: dezelfde als op de havo en daarnaast een tweede moderne vreemde taal.
2. Op de havo wordt het combinatiecijfer bepaald door de cijfers voor ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer op het vwo wordt bepaald door de cijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Vanaf 2020 is ckv ook op het vwo onderdeel van het combinatiecijfer.
3. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.
4. Het gemiddelde SE-cijfer wordt afgerond op twee decimalen. Dat betekent dat een 5,45 een 5,5 en dus een 6 wordt.
5. Het gemiddelde CE-cijfer wordt berekend op basis van de onafgeronde (decimale) CE-cijfers.
6. Conform het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in 2.9, is ontheffing van de tweede moderne vreemde taal op het vwo mogelijk in de volgende gevallen:
 - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal,
 - b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal, of
 - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
7. Bij ontheffing op grond van artikel 2.9 van het WVO wordt de taal vervangen door een van de vakken, genoemd in de artikelen 2.6 of 2.7 van de WVO met een normatieve studielast van ten minste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken of programmaonderdelen als zodanig aanbiedt.
8. De rekentoets worden afgelegd door leerlingen op de mavo en havo die geen wiskunde volgen. Het cijfer telt niet meer mee voor het behalen van het diploma. Ook telt het cijfer voor de rekentoets niet mee voor het *judicium cum laude*. Het cijfer dient wel vermeld te worden op de bijlage van de cijferlijst.
9. Het schoolexamen havo/vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
10. Het rooster van het schoolexamen en het centraal examen wordt digitaal gecommuniceerd met de kandidaten.

ARTIKEL 10. KLACHTEN

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van de toepassing van enig deel van het pta benadeeld voelt, kan hij/zij de klacht binnen 24 uur nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, kenbaar maken bij de commissie van bezwaar. Naar de aard van de klacht zal de commissie van bezwaar de klacht afhandelen.



2. Alle geschillen met betrekking tot het pta worden eerst ter beslissing aan de secretaris van de examencommissie voorgelegd.

ARTIKEL 11. OVERIGE BEPALINGEN

1. Over het gebruik van hulpmiddelen en materialen zijn bindende afspraken. De docent geeft aan welke hulpmiddelen en materialen de kandidaat mag gebruiken bij een bepaalde toets. Dit betreft o.a. rekenapparatuur, woordenboek, wiskundetabellen, etc.
2. De examinatoren zijn gehouden tenminste 7 dagen voor de aanvang van een toets aan de kandidaten een nadere precisering te geven van de stof waarover de toets wordt afgenomen. Voor het overige is voor ieder vak een overzicht van stofinhoud, toetsvorm en toetsduur vastgesteld en aan de kandidaten ter beschikking gesteld (PTA).
3. Wanneer een examinerator wegens ziekte of anderszins niet in staat is een mondelinge toets af te nemen, opgaven te maken voor een schriftelijke toets of een schriftelijke toets te corrigeren, wijst de directeur onderwijs een vervanger aan. Datzelfde geldt ook voor een praktische opdracht
4. Een kandidaat dient op het daartoe aangegeven tijdstip zijn SE-cijfers te controleren en voor akkoord te tekenen. Blijft hij, behoudens overmacht, in gebreke dan kan hij geen aanspraak doen gelden op verandering van onjuiste gegevens.
5. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet is er overleg tussen examinerator, afdelingsleider en directeur onderwijs. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, beslist de directeur onderwijs.